

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 3 единственного учредителя  
от «05» августа 2024 г.

 /Соломенников М.А./

## УСТАВ

**Образовательная автономная некоммерческая  
организация дополнительного профессионального  
образования**

**«Учебный центр «Барс»**

Республика Татарстан  
город Казань  
2024 г



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Барс», именуемая в дальнейшем ОАНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование ОАНО на русском языке: Образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Барс».

Сокращенное наименование: ОАНОДПО «Учебный центр «Барс».

1.3. ОАНО создается без ограничения срока.

1.4. В своей деятельности ОАНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. ОАНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. ОАНО вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им ОАНО, а ОАНО не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. ОАНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство ОАНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом ОАНО и действуют на основании утвержденного ею положений. Руководители филиала и (или) представительства назначаются учредителем ОАНО и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени ОАНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет ОАНО.

1.9. Деятельность ОАНО строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

1.10. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. ОАНО имеет печать с полным наименованием ОАНО на русском языке. ОАНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Место нахождения ОАНО: Республика Татарстан, г. Казань.

1.13. ОАНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учредителем ОАНО является Соломенников Марк Александрович (ИНН 165919316804).

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАНО

2.1. Основной целью деятельности ОАНО является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Кроме того, ОАНО вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Для реализации своих уставных целей ОАНО осуществляет следующие **виды (предмет) деятельности:**

2.2.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации);

2.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

2.2.3. Реализация основных программ профессионального обучения (в том числе, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

2.2.4. Разработка, издание и распространение учебных пособий и методических материалов;

2.2.5. Издательская и благотворительная деятельность,

2.2.6. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;

2.2.7. Организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы, учебно-тренировочные сборы, вебинары, онлайн курсы);

2.2.8. Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций ОАНО;

2.2.9. Участие в получении государственных и негосударственных грантов на конкурсной основе;

2.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься ОАНО.

2.4. ОАНО осуществляет следующие **направленности образовательных программ:**

2.4.1. Безопасное обращение с оружием;

2.4.2. Охрана труда;

2.4.3. Пожарная безопасность, промышленная безопасность, электробезопасность, транспортная безопасность, нефтегазовая и строительная безопасность, экологическая безопасность;

2.4.4. Пожарно-технический минимум;

2.4.5. Подготовка контролеров-распорядителей, судоводителей маломерных судов, частных охранников, частных детективов;

2.4.6. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;

2.4.7. Защита информации: экономической, промышленной, экологической;

2.4.8. Первая медицинская помощь;

2.4.9. Аккредитация, аттестация, сертификация, стандартизация, лицензирование;

2.4.10. Внутренние и внешние проверки систем менеджмента качества, производства и работ (услуг);

2.4.11. Аудиторская, экспертная деятельность;

2.4.12. Иностранные языки;

2.4.13. Физическая культура и спорт;

2.4.14. Бухгалтерский и налоговый учет;

2.4.15. Специальная оценка условий труда;

2.4.16. Кадровое дело.

2.5. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано ОАНО, и, если это соответствует таким целям.

2.6. В интересах достижения своих целей ОАНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность ОАНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью ОАНО.

2.8. Учредитель ОАНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.9. ОАНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОАНО**

3.1 Целями образовательного процесса являются:

3.1.1. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

3.1.2. Развитие общества, укрепление и совершенствование правового государства;

3.1.3. Формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

3.1.4. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

3.1.5. Формирование духовно-нравственной личности;

3.1.6. Воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества, получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.

3.2. Обучение в ОАНО осуществляется на русском языке.

3.3. Правила приема, обучающихся в ОАНО:

3.3.1. ОАНО самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок и правила приема обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образования.

3.3.2. В ОАНО принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

3.3.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с установленными санитарно-медицинскими требованиями.

3.3.4. Прием обучающихся в ОАНО осуществляется на основе заявок юридических лиц и заявлений физических лиц с заключением договора. Кандидат в обучающиеся должен дополнительно предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья;

- при повышении квалификации - документы (удостоверение, свидетельство или диплом), подтверждающий возможность такого обучения.

3.3.5. При приеме граждан в ОАНО, ОАНО обязана ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательными учреждением и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.6. Сроки приема документов, поступающих на обучение, устанавливаются Педагогическим Советом.

3.3.7. После приема на обучение, на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке.

3.4. Продолжительность обучения:

3.4.1. Занятия в ОАНО проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию, исходя из специфики каждой специальности и возможностей ОАНО.

3.4.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются рабочими учебными программами, разработанными ОАНО самостоятельно на основе государственных программ (примерных образовательных программ).

3.4.3. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма (в том числе в виде совмещения обучения с работой на предприятии, в учреждении, организации);
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускаются сочетание различных форм получения образования.

3.5. Решением Педагогического Совета ОАНО может сокращаться срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

3.6. В ОАНО устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в пределах 40-45 минут.

3.8. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 8 академических часов в день.

3.9. Обучение в ОАНО является платным. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, заключенным с предприятием или гражданином.

3.10. Порядок и основания отчисления обучающихся. Отчисление обучающихся производится приказом Директора ОАНО за:

- не сдачу квалификационного экзамена в течении года со дня окончания обучения;
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОАНО. Не допускаются отчисление обучающихся во время их болезни и отпуска.

3.11. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения.

3.11.1. В ОАНО устанавливается зачетная система при оценке промежуточной аттестации, текущей успеваемости и пятибалльная система при итоговой (экзаменационной) оценке успеваемости. В АНО создается квалификационная комиссия, которая на основании аттестации присваивает обучающимся по рабочим специальностям квалификацию на основании Перечня профессий профессиональной подготовки.

3.11.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проходить в устной или письменной форме.

3.11.3. По окончании курсовой программы каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, которая проводится в виде квалифицированного экзамена, зачета, итоговой контрольной работы, реферата и других видов контроля.

3.11.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения согласно соответствующей утвержденной программе.

3.11.5. По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца. Документ заверяется печатью ОАНО.

3.12. Организация образовательного процесса в ОАНО регламентируется:

- учебными планами, программами;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются ОАНО самостоятельно, с учетом содержания учебных планов, программ, заключенных договоров и заявок предприятий;
- внутренними положениями, утвержденными Директором ОАНО.

## 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОАНО.

4.1. Структура органов управления ОАНО:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Ревизионная комиссия (ревизор).

**4.2. Высший орган управления ОАНО - Учредитель.**

**4.2.1. К компетенции Учредителя ОАНО относятся:**

- 4.2.1.1. Изменение и утверждение Устава ОАНО;
- 4.2.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности ОАНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.2.1.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.2.1.4. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 4.2.1.5. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4.2.1.6. Утверждение годового плана и бюджета (финансового плана) ОАНО, внесение изменений в годовой план и бюджет (финансовый план) ОАНО или утверждение годового плана и бюджета (финансового плана) ОАНО в новой редакции.
- 4.2.1.7. Решение о создании ОАНО других юридических лиц, об участии ОАНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ОАНО и утверждение положений о филиалах и представительствах.
- 4.2.1.8. Определение порядка управления;
- 4.2.1.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации ОАНО, утверждение ликвидационного баланса и назначение баланса и ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 4.2.1.10. Назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) и ее членов, действующих на основании положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре) и досрочно прекращение их полномочий;
- 4.2.1.11. Согласование крупных сделок ОАНО в порядке действующего законодательства.
- 4.2.1.12. Определение должностных (тарифных) окладов и их размеров.

4.2.1.13. Решение Учредитель принимает единолично и оформляются письменно.

4.2.1.14. Определяет порядок принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;

4.2.1.15. Осуществляет надзор за деятельностью ОАНО путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью ОАНО;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности ОАНО по требованию ее учредителя.

**4.3. Единоличным, постоянно действующим исполнительным органом ОАНО - Директор.**

**4.3.1. К компетенции Директора ОАНО относится:**

4.3.1.1 Без доверенности действует от имени ОАНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.3.1.2. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности ОАНО;

4.3.1.3. Распоряжается в пределах, утвержденного бюджета средствами ОАНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени ОАНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

4.3.1.4. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности ОАНО;

4.3.1.5. Обеспечивает выполнение решения Учредителя ОАНО;

4.3.1.6. Регулярно информирует Учредителя ОАНО о деятельности ОАНО;

4.3.1.7. Принимает на работу и увольняет работников ОАНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;

4.3.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств ОАНО;

4.3.1.9. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества ОАНО в соответствии с ее уставными целями;

4.3.1.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

4.3.1.11. Директор ОАНО несет ответственность перед ОАНО за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.

4.3.1.12. Утверждение структуры и штатного расписания ОАНО.

**4.4. Коллегиальными органами управления ОАНО является: Педагогический совет и Общее собрание работников, формируется Учредителем ОАНО на срок 5 (пять) лет.**

4.4.1. Основной целью **Педагогического совета** является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в ОАНО.

4.4.2. В педагогический совет входят Учредитель ОАНО и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Директором ОАНО. Председателем педагогического совета является Директор ОАНО.

**4.4.3. К компетенции Педагогического совета ОАНО относится:**

4.4.3.1. Вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

4.4.3.2. Выбор форм и методов обучения;

4.4.3.3. Согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;

4.4.3.4. Рассмотрения и утверждение образовательных программ и учебных планов;

4.4.3.5. Внедрение в работу ОАНО достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;

4.4.3.6. Утверждение форм и бланков документов об образовании;

4.4.3.7. Педагогический совет АНО собирается не реже четырех раз в год. Решения оформляются приказом Директором. Педагогический совет правомочен принимать решения при присутствии на нем более половины состава педагогического совета. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих.

4.4.3.8. Выработка и реализация мероприятий по улучшению образовательного процесса;

**4.4.4. К компетенции Общего собрания работников ОАНО относится:**

4.4.4.1. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ОАНО;

4.4.4.2. Участие в подготовке локальных нормативных актов ОАНО.

4.4.4.3. Вопросы укрепления трудовой дисциплины;

4.4.4.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно при присутствии на нем более половины работников ОАНО. Решения на общих собраниях работников принимаются большинством голосов присутствующих. Общее собрание работников состоит из всех работников ОАНО.

**4.5. Ревизионная комиссия (ревизор).**

В целях контроля за деятельностью ОАНО Учредителем создается Ревизионная комиссия (ревизор) сроком на 5 (пять) лет.

4.5.1. Председатель Ревизионной комиссии (ревизор) избирается членами Ревизионной комиссии из их числа на первом заседании ревизионной комиссии. В Ревизионную комиссию (ревизор) не могут входить Учредитель и Директор ОАНО.

4.5.2. При осуществлении контроля за деятельностью ОАНО Ревизионная комиссия (ревизор) праве запрашивать любые документы и объяснения по финансово-хозяйственной и иной деятельности ОАНО. Такие проверки должны проводиться Ревизионной комиссией (ревизором) не реже одного раза в год.

4.5.3. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет отчет о работе ОАНО в месячный срок после окончания финансового года.

**4.5.1. К компетенции Ревизионной комиссии (ревизора) ОАНО относится:**

- Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ОАНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию Учредителя ОАНО;

- Истребование документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.1.1. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением утверждаемым учредителем ОАНО.

4.5.1.2. По решению Учредителя ОАНО ревизионной комиссии (ревизору) ОАНО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя ОАНО.

4.5.1.3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности ОАНО Учредитель ОАНО привлекает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

4.5.1.4. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор осуществляет



проверку финансово-хозяйственной деятельности ОАНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ОАНО договора. Размер оплаты услуг определяется Учредителем ОАНО.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОАНО. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАНО.**

5.1. ОАНО принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОАНО, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления ОАНО в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления ОАНО в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

5.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора ОАНО.

5.5. Порядок утверждения локальных нормативных актов:

5.5.1. Учредитель ОАНО вправе утверждать локальные нормативные акты:

- устав, внесение в него изменений;
- положение о ревизионной комиссии (ревизора);
- решения (о реорганизации и ликвидации ОАНО, аудиторские проверки и др.);
- положения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью.
- и иные положения.

5.5.2. Директор ОАНО вправе при необходимости утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, дисциплину и внутренний распорядок, в том числе:

- правила внутреннего распорядка;
- положение об оплате труда;
- инструкцию по безопасности;
- и иные инструкции, акты и правил.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОАНО, учитывается мнение обучающихся и работников.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОАНО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОАНО**

6.1. Источниками формирования имущества ОАНО являются:

6.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

6.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

6.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

6.1.5. Доходы, получаемые от собственности ОАНО.

6.1.6. Другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество ОАНО, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью ОАНО и не могут переходить в собственность Учредителя или третьих лиц.

6.3. Имущество, переданное ОАНО ее Учредителем, является собственностью ОАНО. Учредитель ОАНО не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОАНО**

7.1. ОАНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. ОАНО по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

7.3. Имущество ОАНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации ОАНО все документы передаются организации-правопреемнику.

7.4. ОАНО может быть ликвидирована на основании решения учредителя ОАНО или по решению суда. Ликвидация ОАНО осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ОАНО.

7.6 При ликвидации ОАНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация ОАНО считается завершенной, а ОАНО – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Барс» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан 12 августа 2024, учетный номер 1614050563

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Барс» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20.08.2024 за государственным регистрационным номером 2241600815993 (ОГРН 1131600005613 от 18.12.2013)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов

Врио начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан



А.И. Газизудинов  
12 августа 2024 г.