

Положение

о защите и хранения персональных данных в образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Барс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Персональные данные слушателя - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ОАНО ДПО «Учебный центр БАРС» (далее Учебный центр) в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей.

1.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или и ном документе, удостоверяющем личность;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.3. Учебный центр может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя, слушателя) следующие данные о слушателях при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных администрации:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;
- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копию паспорта

1.4. Иные персональные данные слушателя, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, администрация может получить только с письменного согласия самого слушателя.

1.5. Персональные данные слушателя являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым друг им лицом в личных целях.

1.6. При определении объёма и содержания персональных данных слушателя администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

2.1. Обработка персональных данных слушателя осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- директор;

- заместитель директора;
- специалист по учебной методической работе;

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СЛУШАТЕЛЯ.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным слушателя, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия слушателя кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные слушателя, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных от их использования или утраты, в порядке, данных слушателя от их неправомерного установлением законодательством Российской Федерации - ознакомить слушателя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя;
- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные слушателя при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить слушателю свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию слушателя полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя, не вправе:

- получать и обрабатывать персональным данным слушателя о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные слушателя в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, слушатель, заказчики образовательной услуги имеют право на:

- требование об исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя, обо всех, произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

Персональные данные слушателя должны храниться в негорючем, запирающемся шкафу на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения администрации:

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;
- сведения, поступившие от слушателя;
- иная информация, которая касается оказания образовательных услуг слушателю.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЁ СОТРУДНИКОВ

Защита прав слушателей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.